

DEPORTE UNIVERSITARIO



Manual de Usuario: Gestor Universidad
Versión 3

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	ACCESO A LA APLICACIÓN	4
3.	IDENTIFICACIÓN	5
3.1.	<i>TRABAJAR CON VARIOS ROLES DE ACCESO</i>	6
4.	CONFIGURACIÓN DE PANTALLA	7
5.	USUARIOS	8
5.1.	<i>BÚSQUEDA Y MANTENIMIENTO DE USUARIOS</i>	8
5.2.	<i>MANTENIMIENTO DE USUARIOS</i>	9
	<i>Consulta de usuarios</i>	9
	<i>Modificación de datos del usuario</i>	9
	<i>Eliminación de usuarios</i>	10
	<i>Modificación de datos de contacto</i>	10
5.3.	<i>ALTA DE NUEVOS USUARIOS</i>	11
6.	UNIVERSIDADES	14
6.1.	<i>MODIFICACIÓN DE DATOS DE UNIVERSIDADES</i>	14
7.	CAMPEONATOS	14
7.1.	<i>BÚSQUEDA DE CAMPEONATOS</i>	15
7.2.	<i>INSCRIPCIÓN EN CAMPEONATOS</i>	16
	<i>Campeonatos: Inscripción de Deportistas</i>	17
	<i>Campeonatos: Inscripción de Oficiales</i>	21
	<i>Inscripciones: Solicitar Cambios</i>	22
7.3.	<i>CONSULTA DE DATOS DEL CAMPEONATOS</i>	24
8.	CONSULTAR CAMBIOS DE INSCRIPCIONES	24
9.	BUSCARDOR DE INSCRITOS	26
	<i>Búsqueda Libre de Deportistas y Oficiales</i>	26
	<i>Búsqueda por Campeonatos de Deportistas y Oficiales</i>	27
10.	IMPRIMIR ACREDITACIONES	27
	<i>Procedimiento para imprimir las acreditaciones</i>	29
	<i>Acreditaciones Extraordinarias</i>	30
11.	INFORMES	31
	<i>Forma de trabajar con el generador de informes</i>	35

Accesos Rápidos a contenido

[Certificado del Secretario](#)

[Certificado de Marcas](#)

[Alta de roles \(Permisos\)](#)

[Imagen Acreditaciones](#)

[Inscripción Deportista](#)

[Inscripción Oficial](#)

[Insertar Fotografía](#)

[Modificar Contraseña](#)

[Solicitar Cambios](#)

1. INTRODUCCIÓN

El objetivo de este documento es describir el funcionamiento y uso de la aplicación que se encarga de gestionar las inscripciones del área de “**Deporte Universitario**”, intentando detallar todos los aspectos que puedan ser útiles para los usuarios que accedan a la aplicación.

Para ello se han definido varios perfiles (roles) que definen funcionalidades diferentes:

*El concepto de **ROL**, está vinculado a la función o papel que cumple alguien o algo en un determinado ámbito, en nuestro caso dentro de la aplicación, y podemos distinguir cuatro roles (o perfiles) diferentes, con distintos niveles de permisos.*

Roles admitidos por el sistema:

1. **Administrador del CSD:** Tiene permisos para realizar todas las acciones disponibles en el sistema sin restricciones, y para actuar en todos los ámbitos definidos en la aplicación, es decir sobre todas las Universidades y todos los campeonatos.

2. **Gestores de Universidades** Puede acceder a las funcionalidades relacionadas con el mantenimiento (*altas / bajas / consultas*) de los usuarios de su universidad, mantenimiento de los datos de la propia universidad, alta / baja de los asesores técnicos, **si dependen** de su universidad, realizar inscripciones , solicitar cambios en aquellos campeonatos que lo permitan y extraer informes y/o acreditaciones.

Hay que destacar aquí, que si una universidad al entrar en la aplicación, se la reconoce como **universidad organizadora**, está tendrá acceso a visualizar TODAS las inscripciones que el resto de universidades han realizado, a extraer informes de globales y acreditaciones

3. **Usuario de Universidad:** Puede acceder a las mismas funcionalidades que los Gestores de Universidad, excepto el alta de nuevos usuarios de la universidad.

4. **Asesores Técnicos.** Los Asesores técnicos, tiene como función, entre otras, controlar la veracidad de los marcajes expresados en las inscripciones, para aquellos campeonatos en que dicho control, sea necesario, y según su especialidad.

Para ello la aplicación, les dota de la opción: “Validación de inscripciones” que les permitirá detectar, con anticipación, inscripciones no válidas, consultando el marcaje puesto y el certificado de marcas, si se adjunta.

2. ACCESO A LA APLICACIÓN

Para ejecutar la aplicación será necesario, únicamente, disponer de conexión a Internet.

Para el correcto funcionamiento de la aplicación se recomienda utilizar el navegador Microsoft Internet Explorer en una versión posterior a la 5.0, la configuración de la pantalla del ordenador se recomienda que esté optimizada para un área a partir de 1024 x 764 píxeles.

El acceso a la aplicación se realizará a través de la página Web del CSD:

www.csd.gob.es/deporteuniversitario

o directamente accediendo a la siguiente dirección

<http://venus.csd.gob.es/deporteuniversitario>

3. IDENTIFICACIÓN

Cuando pinchamos sobre la dirección de acceso, la primera pantalla que aparece es la de identificación.



Para acceder a la aplicación, es necesario disponer de un **usuario y contraseña** que serán proporcionados, inicialmente, para nuevas universidades/ asesores por los administradores del sistema en el CSD:

- En el caso de los usuarios de las universidades, se gestionarán por las propias universidades.
- En el caso de los asesores técnicos, si pertenece a una universidad, por esta, si no, por el administrador del Consejo Superior de Deportes.

El usuario tendrá que introducir su **Nombre de Usuario** y **Contraseña** facilitados y hacer clic en el botón **Validarse** (*no pulsar Enter*).

- **Nombre de Usuario** : NIF/NIE del usuario (*con letra*)
- **Contraseña**: cadena de **8 caracteres alfanuméricos**

En cualquiera de los dos casos, una vez que el usuario entra en el sistema, puede modificarse la contraseña de acceso (*Ver [Modificar Contraseña Acceso](#)*)



Hay que tener en cuenta que tanto para el nombre de usuario como para contraseña, se **distinguen mayúsculas de minúsculas**.



Los gestores de las universidades, tendrá, la posibilidad de gestionaran el alta y/o baja de los usuarios y posibles asesores de su propia universidad, encargados de las inscripciones en los campeonatos. **Es obligatorio, que todos los usuarios tengan una cuenta de correo electrónico** para las notificaciones automáticas que realiza la aplicación.

3.1. Trabajar con varios Roles de acceso

Se puede dar el caso que un mismo usuario, tenga que trabajar con **roles diferentes** en la aplicación. Para ello, es necesario activar dichos roles (Ver [Usuarios- Alta de nuevo usuario](#))

Una vez activados, el usuario tras logarse en la aplicación, verá una pantalla como la que vemos a continuación, en la que deberá seleccionar el "**rol**" con el que quiere trabajar en ese momento en la aplicación.



Campeonatos Universitarios Nacionales

Bienvenid@: Gestor Uni Admon Uni Admon Uni 05/10/2011 16:05

Selección de rol de acceso

Selección de rol de acceso

Rol de acceso

- Gestor de Universidad
- Gestor de Universidad
- Asesor técnico



En función del rol seleccionado, el menú que se mostrará la aplicación será diferente

4. CONFIGURACIÓN DE PANTALLA

Una vez realizada la identificación y seleccionado el "rol" de trabajo, en la aplicación, aparece la pantalla con su menú correspondiente.



Como en el resto de pantallas de la aplicación, se distinguen tres zonas claramente diferenciadas:

1. **Cabecera:** donde además de los logotipos, aparece el nombre de la aplicación, la identificación del usuario que se ha conectado, la fecha y hora actual y dos botones que permiten al usuario **abandonar la aplicación** , y consultar la **ayuda** .

2. **Menú:** en la zona izquierda aparecen las diferentes funciones de la aplicación que son:

- **Usuarios.** Alta de usuarios, Gestores de Universidad y/o asesores técnicos.
- **Universidades.** Datos administrativos, de contacto, de las universidades. A cumplimentar por la universidad.
- **Campeonatos:** Desde esta opción los administradores del CSD podrán **dar de alta los campeonatos** a celebrar con sus pruebas y sus condiciones. Podrá realizar también inscripciones de los participantes tanto deportistas como oficiales a los diferentes campeonatos. y realizar la "**Acreditación Final**" de los participantes en los campeonatos y la solicitud de cambios, cuando este permitida
- **Cambios de Inscripciones.** Opción de consulta y gestión de las solicitudes de cambios **enviadas al CSD**, por parte de las universidades. El administrador del CSD, aceptará o denegará en plazo, dichos cambios
- **Buscador de Inscritos.** Permite a los usuarios realizar búsquedas de participantes, ya sean deportistas u oficiales que estén inscritos en algún campeonato y el acceso a sus datos personales, en el caso de que quieran cumplimentarse.
- **Imprimir Acreditaciones.** Los administradores del CSD, Gestores de Universidades y Usuarios de Universidad.

- **Informes.** Diferentes informes de los participantes inscritos y/o acreditados, así como sus condiciones

3. **Área de Trabajo y Datos:** la zona central de la pantalla está reservada para trabajar con la información de cada opción del menú.

En la pantalla principal se muestra un texto genérico e informativo sobre la aplicación, pero una vez seleccionada una de las opciones de menú, aparecerá toda la información asociada a la opción seleccionada.

5. USUARIOS

Desde esta opción, se darán de alta a los usuarios que deben tener acceso a la aplicación, y se asignarán los diferentes roles con los que el usuario podrá acceder a la aplicación y se le asignará inicialmente su contraseña. Esta contraseña, podrá ser modificada, posteriormente, en el caso de los Administradores del CSD y/o los Gestores de la Universidad

5.1. *Búsqueda y mantenimiento de usuarios.*

Al entrar en la opción, lo primero que nos mostrará es un **buscador** con diferentes criterios, que nos servirán para delimitar la búsqueda. Una vez cumplimentados pulsaremos **BUSCAR**



Si queremos realizar alguna búsqueda específica basta con rellenar los criterios disponibles, para acotar mas la búsqueda que queremos.

Si no existen registros para mostrar, se indica mediante un mensaje informativo:
No existen registros para su búsqueda.

En caso contrario, aparecerá la lista con el/los usuario/s que cumpla/n los criterios asignados.

Para regresar a la pantalla de los criterios de búsqueda, pulsaremos sobre el botón **VOLVER**

5.2. Mantenimiento de usuarios

Una vez tengamos la lista de usuarios que cumplen los criterios que hemos puesto, podremos realizar sobre cualquiera de ellos, consultar, modificar, acceder a su ficha de datos de contacto e incluso eliminarlos, siempre que no estén asociados a ninguna prueba y/o campeonato.

Resultados de la búsqueda

Ordenar:

Seleccionar	N.I.F / N.I.E	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="radio"/>	22222222J	Gestor Uni	Admon Uni	Admon Uni

Consulta de usuarios

Para consultar los roles y datos de un usuario, primero, buscamos el usuario, a través del buscador, como hemos indicado anteriormente. Una vez que tengamos visible el usuario, lo seleccionaremos marcándolo en la lista () y pulsaremos .

El sistema nos mostrará sus datos. **No se muestra la información referente a la contraseña**

Campeonatos
 Cambios de inscripciones
 Buscador de inscritos
 Imprimir acreditaciones
 Resultados
 DAN Universitarios
 Seguro
 Informes
 Validar inscripciones

Datos personales

N.I.F / N.I.E (*):

Nombre (*):

Primer apellido (*):

Segundo apellido:

Correo Electrónico (*):

Teléfono móvil:

Permisos

Rol	Tipo entidad	Entidad
Gestor de Universidad	Universidades	Universidad de Alcalá
Asesor técnico	Modalidad	NATAACION

Estado

Activo:

Aprobado:

Modificación de datos del usuario

Para modificar un usuario, primero iniciaremos una búsqueda del usuario a modificar, esto lo podemos a través del buscador, una vez tengamos visible el usuario, lo seleccionaremos () y pulsaremos sobre el botón .

Aparecerá una pantalla que nos permitirá modificar los datos del usuario seleccionado. Para grabar pulsaremos .


Si lo que queremos es **modificar la contraseña**, iremos directamente al apartado de contraseña y pulsaremos .

nos mostrará la pantalla para introducir la contraseña. No olvidar grabar los cambios con .

Contraseña

Igualmente podemos añadir o eliminar permisos que tenga asociados (Ver [2.Permisos](#))

Eliminación de usuarios

Para eliminar a un usuario de la base de datos (*No es lo mismo eliminar a un usuario que inactivarlo, Ver.- 3.Estado*), es recomendable, primero, buscar a dicho usuario, a través del buscador, una vez que le tengamos visible, lo seleccionaremos () y pulsaremos .

No se podrán eliminar usuarios con inscripciones asociadas.

Pedirá confirmación antes de proceder a eliminarlo


Eliminar Usuario

Aviso

Va a eliminar el registro seleccionado.

Modificación de datos de contacto

Los datos personales y de contacto de un usuario son datos adicionales, que podemos introducir por cada usuario y/o deportista u oficial que introduzcamos en la base de datos.

Para modificarlos primero iniciaremos una búsqueda del usuario a modificar, esto lo podemos a través del buscador, una vez tengamos visible el usuario, lo seleccionaremos () y pulsaremos sobre el botón

- Usuarios
- Universidades
- Campeonatos
- Cambios de inscripciones
- Buscador de inscritos
- Resultados
- DAN Universitarios
- Informes

Mantenimiento de datos personales y de contacto

(*) Datos obligatorios para actualizar los datos personales

Datos personales

Nombre (*):	<input type="text" value="Gestor Uni"/>	Primer apellido (*):	<input type="text" value="Admon Uni"/>
Segundo apellido:	<input type="text" value="Admon Uni"/>	N.I.F / N.I.E (*):	<input type="text" value="22222222J"/>
Sexo:	<input type="text" value="HOMBRE"/>	Fecha de nacimiento:	<input type="text" value="01/01/1995"/> dd/mm/aaaa
Pasaporte:	<input type="text"/>	<input type="button" value="ACTUALIZAR CC.AA"/>	
País de nacimiento:	<input type="text"/>	CCAA de nacimiento:	<input type="text" value="No disponible"/>
Provincia de nacimiento:	<input type="text" value="No disponible"/>	Localidad de nacimiento:	<input type="text"/>
Nacionalidad:	<input type="text"/>	Observaciones discapacidad:	<input type="text"/>

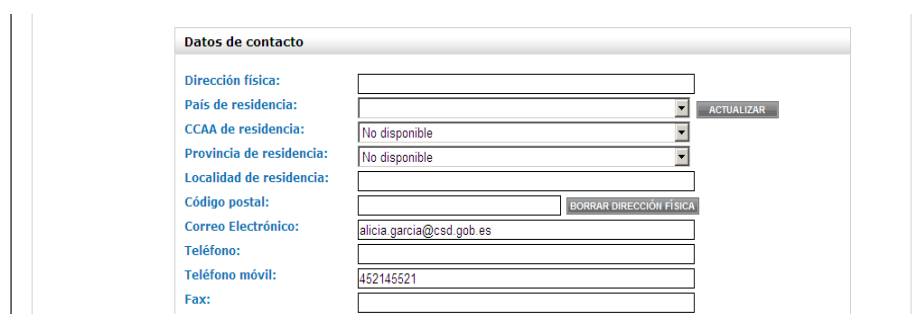
Podremos introducir la fotografía, para ello debemos contar con un archivo, con extensión *.jpg y un máximo de 100 K de tamaño.

Mediante el botón “Examinar” seleccionaremos el archivo de la imagen desde donde lo tengamos copiado, una vez seleccionado, pulsaremos

Podemos igualmente eliminar una foto grabada con anterioridad pulsando



Los datos de contacto del usuario, hacen referencia a información sobre su dirección postal y teléfonos de contacto



Una vez realizados los cambios pulsaremos **ACEPTAR**, para grabar los cambios

5.3. Alta de nuevos usuarios

Para el alta de un nuevo usuario es necesario introducir datos a tres niveles:

1. **Datos Personales**, una serie de datos mínimos
 - 1.1. Nombre y Apellidos
 - 1.2. NIF / NIE
 - 1.3. Correo electrónico
2. **Permisos**, es decir el rol/es con el /lo que podrá trabajar en la aplicación
3. **Contraseña** (entre 4 – 8 caracteres)

Se realizará desde la pantalla inicial de usuarios, desde la opción de usuarios y pulsando

NUEVO

1.- Datos Personales

Los datos obligatorios están marcados con (*) como vemos en las siguientes pantallas son: **NIF/NIE, Nombre, Primer Apellido y el Correo electrónico.**



Es obligatorio pulsar el botón **COMPROBAR USUARIO** antes de introducir el resto de campos, ya que si el usuario, a través del NIF/NIE, introducido, está en las bases de datos del Consejo Superior de Deportes, nos mostrará sus datos

Es **obligatorio introducir el correo electrónico** para las comunicaciones que la propia aplicación realiza, sobre cambios en las inscripciones.



La **estructura de NIF** para residentes españoles, se encuentra legislado inicialmente, en el Real Decreto 338/1990, de 9 de marzo, que regula la composición y la forma de uso del NIF, hasta la entrada en vigor en enero de 2008 del [Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio](#), que en su artículo 19.1 recoge esta misma estructura. *Artículo 19. El número de identificación fiscal de las personas físicas de nacionalidad española. 1. Para las personas físicas de nacionalidad española, el número de identificación fiscal será el número de su documento nacional de identidad seguido del correspondiente código o carácter de verificación, constituido por una letra mayúscula que habrá de constar en el propio documento nacional de identidad, de acuerdo con sus disposiciones reguladoras.* Como indica este Real Decreto el **NIF** constara de una estructura de **8 dígitos + Letra Control**, dicha letra, por ser un código de verificación variará según los dígitos anteriores, por lo que es necesario e imprescindible que los 9 caracteres que forman el conjunto, estén en concordancia, de esta manera se identificara a una persona de forma unívoca.

En el caso de los **extranjeros** residentes en España, su identificación se regula en [ORDEN INT/2058/2008, de 14 de julio](#), por la que se modifica [la Orden del Ministro del Interior de 7 de febrero de 1997](#), que regula la Tarjeta de Extranjeros residentes en España, en los siguientes términos: «El Número de Identidad de Extranjero estará integrado por **nueve caracteres** con la siguiente composición: **Una letra inicial, que será la X, seguida de siete dígitos o caracteres numéricos y de un código o carácter de verificación alfabético que será definido por el Departamento Ministerial competente. Una vez agotada la serie numérica correspondiente a la letra X, se continuará siguiendo el orden alfabético.**», es decir la estructura de un **NIE** será **X999999+LetraVerificación**, con anterioridad a 2008 y posteriormente **Y999999+LetraVerificación**.

Hay que prestar atención a que en el caso de **NIE**, siempre hablamos de **RESIDENTES** en España, fuera de esta situación, la identificación será con el **PASAPORTE** de la persona que queremos inscribir.

2.- Permisos

Para dar de alta a un Administrador de CSD, en el desplegable de Rol, seleccionaremos este perfil en Ámbito seleccionaremos Aplicación y en Actúa sobre, elegiremos Campeonatos Universitarios Nacionales, una vez **AÑADIR** seleccionada, pulsaremos



Al pulsar el botón “Añadir” se irá generando una lista con los distintos roles que podemos asignar a este usuario, recordemos que un mismo usuario, puede tener asignado distintos roles de acceso y dependiendo del que elija, sus funcionalidades cambiarán.



Seleccionar	Rol	Tipo entidad	Entidad
<input type="checkbox"/>	Gestor de Universidad	Universidades	Universidad de Alcalá
<input type="checkbox"/>	Asesor técnico	Modalidad	NATACION

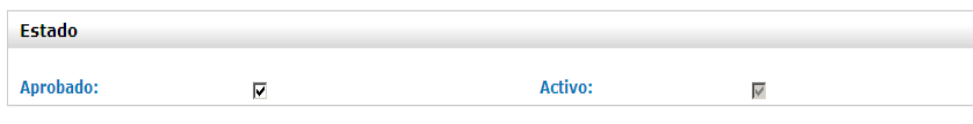
Desde esta misma pantalla podemos “Modificar” o “Eliminar” uno de los roles asignados, seleccionando previamente.

3.- Estado

Este apartado presenta dos *check*:

Activo: Es un *check* de gestión interna que no se puede modificar

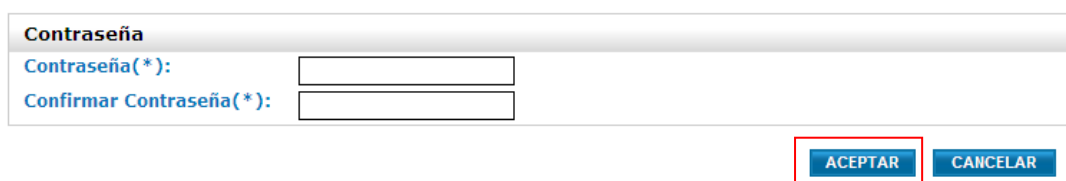
Aprobado: Por defecto aparecerá marcado, con lo que el usuario dado de alta, será desde ese mismo momento, operativo, si queremos suprimir el acceso a un usuario temporalmente, sin eliminarlo de la base de datos, desmarcaremos este *check* y actualizaremos, pulsando **ACEPTAR**



4.- Contraseña

En este apartado, asignaremos la contraseña con la que el usuario ingresará en el sistema, los requisitos de la contraseña, serán **8 caracteres alfanuméricos, con discriminación de mayúsculas y minúsculas**.

Introduciremos la **contraseña** (**No se debe dejar en blanco**) y pulsaremos el botón de "ACEPTAR", para grabar el nuevo usuario



6. UNIVERSIDADES


Esta opción, permite a la universidad, modificar o asignar sus datos de. Se recomienda que este mantenimiento lo realicen las propias universidades, pero también puede hacerse desde el Consejo Superior de Deportes.

Lo que si debe hacer el administrador del Consejo Superior de Deportes es añadir las nuevas universidades que se incorporen, para la participación en los Campeonatos de España Universitarios y su código de identificación.

6.1. Modificación de datos de universidades

Esta opción, sólo la tendrán accesible los gestores de las universidades, además de los administradores del CSD.

La universidad, podrá modificar todos sus datos, a excepción del código, que será controlado por el Consejo Superior de Deportes.



Campeonatos Universitarios Nacionales

Bienvenid@: Alicia García Rubio 28/02/2013 12:42

Detalle de universidad

Datos de la universidad

Nombre: (*) Universidad de Salamanca (12)

CIF:

Código: (*) Código 008

Tipo de Universidad: Pública

Datos de contacto de la universidad

Dirección: (*) Plaza Escuelas Mayores, 1

CCAA: (*) Castilla y León

Provincia: SALAMANCA

Localidad: Salamanca

Código postal: 37001

Teléfono fijo: 923000000

Teléfono móvil: (*) 622222222

Fax:

Correo Electrónico: (*) mailcunusal@pruebascun.es

ACEPTAR CANCELAR

Una vez realizada las modificaciones, pulsaremos **ACEPTAR**

7. CAMPEONATOS

Desde esta opción de menú y dependiendo del rol de usuario con el que se haya accedido, se podrán realizar determinadas acciones sobre los campeonatos.

- **Gestores y Usuarios de Universidad** podrá realizar inscripciones de su participantes de los campeonatos que tengan abierto el plazo de inscripción (incluyendo el periodo de cambios permitidos) y solicitar cambios de las inscripciones, siempre que el campeonato, tenga configurado esta posibilidad

Para regresar a la pantalla anterior pulsaremos sobre el botón **VOLVER**.

7.1. Búsqueda de Campeonatos

VER BUSCADOR

Al entrar en esta opción, se mostrarán por defecto, los campeonatos que aún no se hayan celebrado y/o que estén en periodo de **inscripción** y/o **cambios**, tanto de oficiales como de deportistas.

Si no aparece, activaremos el buscador, pulsando

Nos mostrará distintos criterios de búsqueda

Mantenimiento Campeonatos Universitarios

Criterios de búsqueda

Nombre:

Universidad Organizadora:

Fecha desde: dd/mm/aaaa

Fecha hasta: dd/mm/aaaa

Ya Celebrados: Si No Todos

En periodo de inscripción: Si No Todos

Debemos reparar en los check de "Periodo de inscripción" y "Ya celebrados", se comprueban que se cumplan las dos condiciones que estén seleccionadas, por ejemplo

a) Campeonatos **cerrados** en inscripción, cambios pero **no celebrados** aún.

En periodo de inscripción: Si queremos buscar campeonatos que aún no se han celebrado, pero cuyo periodo de inscripción y/o cambios, esté **finalizado** tendremos que cambiar las opciones del buscador a "**No**"

En periodo de inscripción: Si No Todos

Ya celebrados: Tendremos que cambiar las opciones del buscador a "**No**"

Ya Celebrados: Si No Todos

b) Campeonatos **cerrados en inscripción**, cambios pero **celebrados**

En periodo de inscripción: Si queremos buscar campeonatos que aún no se han celebrado, pero cuyo periodo de inscripción y/o cambios, esté **finalizado** tendremos que cambiar las opciones del buscador a "**No**"

En periodo de inscripción: Si No Todos

Ya celebrados: Tendremos que cambiar las opciones del buscador a "**Si**"

Ya Celebrados: Si No Todos

Una vez cumplimentado los criterios deseados, pulsaremos **BUSCAR**



Seleccionar	Campeonato	Organizadora	Período de Celebración	Período Inscripción	En celebración	Inscripciones	A/C
<input type="radio"/>	Deportes por la Paz - Casa de Campo	Universidad Carlos III de Madrid	18/05/2013 - 25/05/2013	10/01/2013 - 15/01/2013	No	Cambios Deportistas Cambios Oficiales	A
<input type="radio"/>	Campeonato Anual para todo - Madrid Arena	Universidad Complutense de Madrid	01/12/2013 - 30/12/2013	01/01/2013 - 30/11/2013	No	Si	A

7.2. Inscripción en Campeonatos



Seleccionar	Campeonato	Organizadora	Período de Celebración	Período Inscripción	En celebración	Inscripciones	A/C
<input type="radio"/>	Deportes por la Paz - Casa de Campo	Universidad Carlos III de Madrid	18/05/2013 - 25/05/2013	10/01/2013 - 15/01/2013	No	Cambios Deportistas Cambios Oficiales	A
<input type="radio"/>	Campeonato Anual para todo - Madrid Arena	Universidad Complutense de Madrid	01/12/2013 - 30/12/2013	01/01/2013 - 30/11/2013	No	Si	A

Entrando en Campeonatos, pulsando **INSCRIPCIONES** se pueden dar de alta a los participantes en el campeonato, tanto oficiales como deportistas.

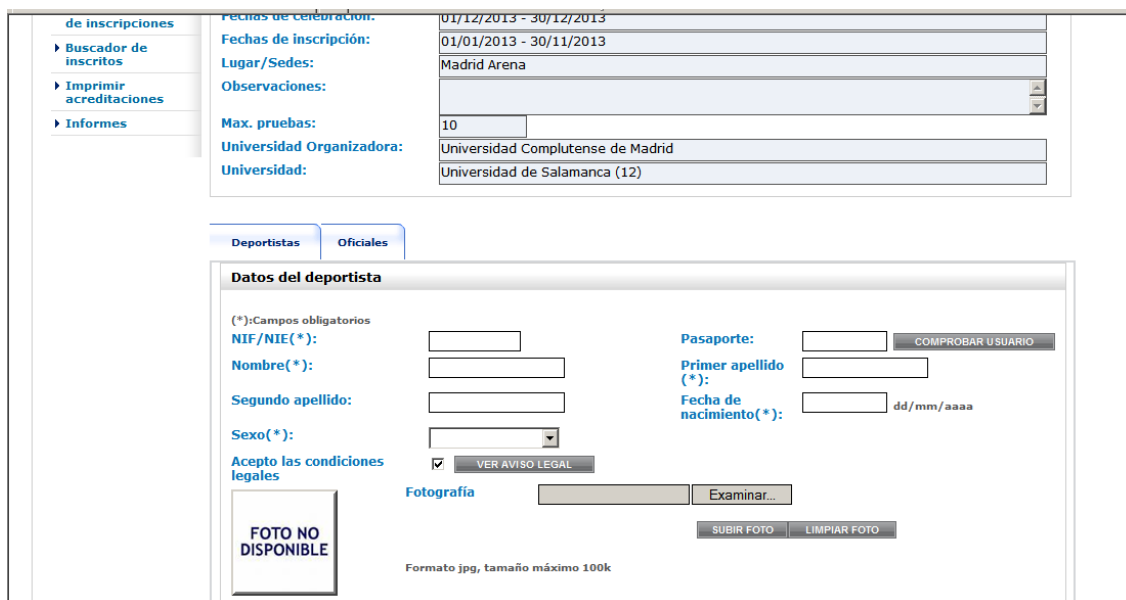
- Si el usuario, logado, es un **Gestor de Universidad o un Usuario de Universidad**, aparecerá por defecto la universidad a la que pertenece

La primera pantalla que veremos, nos muestra datos del campeonato como su descripción, fechas de celebración e inscripción, sede y si tiene configurado el número máximo de pruebas en la que se puede inscribir un mismo participante, como datos de consulta.

Tras pulsar actualizar, en su caso, aparecerán las pantallas de inscripción de deportistas y oficiales

Si no hay usuarios dados de alta, vemos la pantalla que vemos a continuación, para proceder a la inscripción, en caso contrario, veremos la lista de participantes ya inscritos y pulsaremos

NUEVA INSCRIPCIÓN



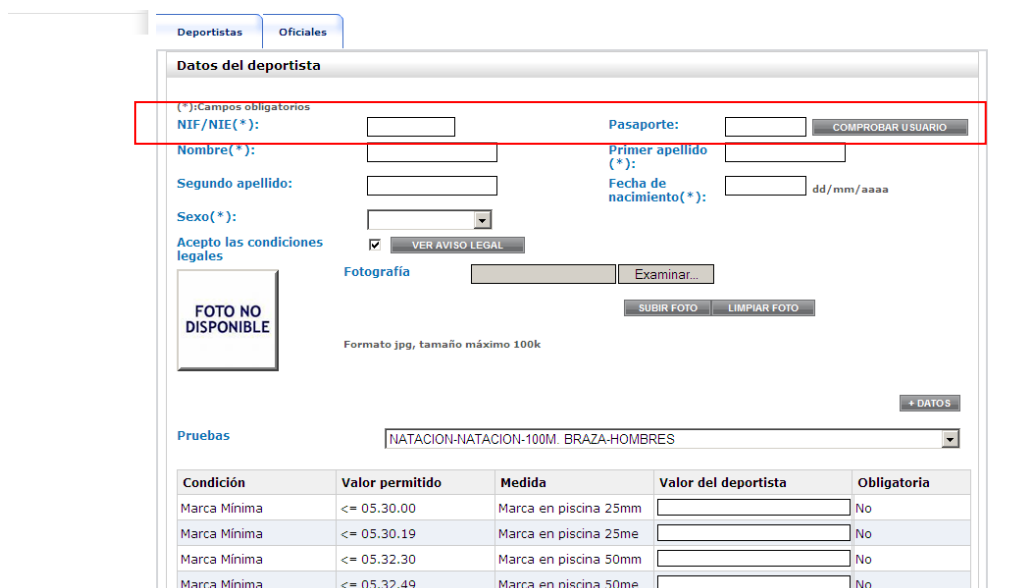
Campeonatos: Inscripción de Deportistas

Si no hay aún ningún deportista inscrito, aparecerá la pantalla que vemos a continuación.

Recordar que la foto es obligatoria para poder realizar la inscripción.

Lo primero que tenemos que cumplimentar es el campo de identificación del deportista que puede ser NIF/NIE o en su defecto Pasaporte. Y **debemos** pulsar **COMPROBAR USUARIO**.

Se comprueba en la base de datos, si el documento introducido, existe y en este caso nos mostrará el resto de datos del participante, incluida la foto si se introdujo en años anteriores.



Condición	Valor permitido	Medida	Valor del deportista	Obligatoria
Marca Mínima	<= 05.30.00	Marca en piscina 25mm	<input type="text"/>	No
Marca Mínima	<= 05.30.19	Marca en piscina 25me	<input type="text"/>	No
Marca Mínima	<= 05.32.30	Marca en piscina 50mm	<input type="text"/>	No
Marca Mínima	<= 05.32.49	Marca en piscina 50me	<input type="text"/>	No



La estructura de NIF para residentes españoles, se encuentra legislado inicialmente, en el Real Decreto 338/1990, de 9 de marzo, que regula la composición y la forma de uso del NIF, hasta la entrada en vigor en enero de 2008 del [Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio](#), que en su artículo 19.1 recoge esta misma estructura. [Artículo 19. El número de identificación fiscal de las personas físicas de nacionalidad española. 1. Para las personas físicas de nacionalidad española, el número de identificación fiscal será el número de su documento nacional de identidad seguido del correspondiente código o carácter de verificación, constituido por una letra mayúscula que habrá de constar en el propio documento nacional de identidad, de acuerdo con sus disposiciones reguladoras.](#) Como indica este Real Decreto el NIF constara de una estructura de **8 dígitos + Letra Control**, dicha letra, por ser un código de verificación variará según los dígitos anteriores, por lo que es necesario e imprescindible que los 9 caracteres que forman el conjunto, estén en concordancia, de esta manera se identificara a una persona de forma unívoca.

En el caso de los extranjeros residentes en España, su identificación se regula en [ORDEN INT/2058/2008, de 14 de julio](#), por la que se modifica [la Orden del Ministro del Interior de 7 de febrero de 1997](#), que regula la Tarjeta de Extranjeros residentes en España, en los siguientes términos: «El Número de Identidad de Extranjero estará integrado por **nueve caracteres** con la siguiente composición: **Una letra inicial, que será la X, seguida de siete dígitos o caracteres numéricos y de un código o carácter de verificación alfabético que será definido por el Departamento Ministerial competente. Una vez agotada la serie numérica correspondiente a la letra X, se continuará siguiendo el orden alfabético.**», es decir la estructura de un NIE será **X999999+LetraVerificación**, con anterioridad a 2008 y posteriormente **Y999999+LetraVerificación**.

Hay que prestar atención a que en el caso de **NIE**, siempre hablamos de **RESIDENTES** en España, fuera de esta situación, la identificación será con el **PASAPORTE** de la persona que queremos inscribir.

Conforme vayamos dando de alta usuario iremos viendo la lista de inscritos.

Deportistas		Oficiales				
Deportistas inscritos						
Seleccionar	Nombre	NIF/NIE/Pasaporte	Fecha de nacimiento	Prueba	Pdt. de validación	Certificado de Marcas
<input type="radio"/>	Apell1 Apell2 Nombre1	77718601Z	01-01-1985	NATACION-NATACION-HOMBRES-100M. BRAZA	No	
<input type="radio"/>	Apell1 Apell2 Nombre1	77718601Z	01-01-1985	NATACION-NATACION-HOMBRES-1.500M. LIBRE	No	
<input type="radio"/>	apell2 apell2 nombre2	46867956M	01-05-1987	NATACION-NATACION-HOMBRES-100M. ESPALDA	No	
<input type="radio"/>	apell2 apell2 nombre2	46867956M	01-05-1987	NATACION-NATACION-HOMBRES-1.500M. LIBRE	No	
<input type="radio"/>	apell3 apell3 nombre3	25663800D	05-08-1987	NATACION-NATACION-HOMBRES-100M. MARIPOSA	No	
<input type="radio"/>	apell4 apell4 nombre4	X5034235H	08-07-1965	NATACION-NATACION-HOMBRES-100M. BRAZA	No	
<input type="radio"/>	cambio dep cambio dep cambio dep	51328407C	01-01-1985	NATACION-NATACION-HOMBRES-100M. ESPALDA	No	
<input type="button" value="NUEVA INSCRIPCIÓN"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR INSCRIPCIÓN"/>						

Pueden ocurrir varias cosas:

- Que el NIF/NIE introducido se corresponda con un usuario ya insertado en la base de datos, bien porque haya participado otros años o en otros campeonatos, o bien porque figure en algún otro aplicativo del Consejo Superior de Deportes, en ese caso se cargan sus datos personales automáticamente y se protege el campo NIF/NIE para que no será modificable
- Que el NIF/NIE o pasaporte introducido no se corresponda con ningún usuario del sistema, en cuyo caso habrá que seguir introduciendo el resto datos correspondientes a Nombre, Apellidos, Fecha de Nacimiento, etc,
- Que estemos introduciendo un pasaporte y este se corresponda con algún/algunos usuario/s del sistema, en cuyo caso se mostrará un desplegable cargado con los deportistas cuyo pasaporte coincide con el introducido por si se trata de uno de ellos

La **fotografía será obligatoria** (Insertar Fotografía), el formato no debe ocupar más de **100K**. Para grabar la foto pulsaremos sobre el “*Examina*”, lo que nos permitirá buscar el archivo de imagen y una vez seleccionados pulsaremos **SUBIR FOTO**

Introduciremos el **resto de campos** como fecha de nacimiento y sexo

Si se quieren añadir mas datos de contacto del deportista hay que pulsar el botón **+ DATOS** mostrándose los siguientes datos opcionales:



Segundo apellido: Fecha de nacimiento(*): dd/mm/aaaa

Sexo(*):

Acepto las condiciones legales VER AVISO LEGAL

Fotografía

Formato jpg, tamaño máximo 100k

País de nacimiento:

CCAA de nacimiento:

Provincia de nacimiento:

Localidad de nacimiento:

País:

CCAA de residencia:

Provincia de residencia:

Localidad de residencia:

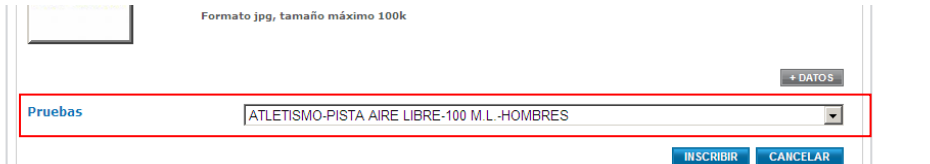
Dirección física:

Código postal:

Discapacitado:

Observaciones discapacidad:

A continuación, seleccionaremos la prueba en la que queremos inscribir al deportista, seleccionándola a partir del combo **INSCRIBIR** “Pruebas” y pulsaremos



Formato jpg, tamaño máximo 100k

Pruebas

Si el campeonato tiene configuradas condiciones de inscripción, es decir, marcas, puntos tiempos, etc. necesarios para participar, tras elegir la prueba nos aparecerá abajo las distintas condiciones a cumplimentar.

Finalmente pulsaremos **INSCRIBIR**



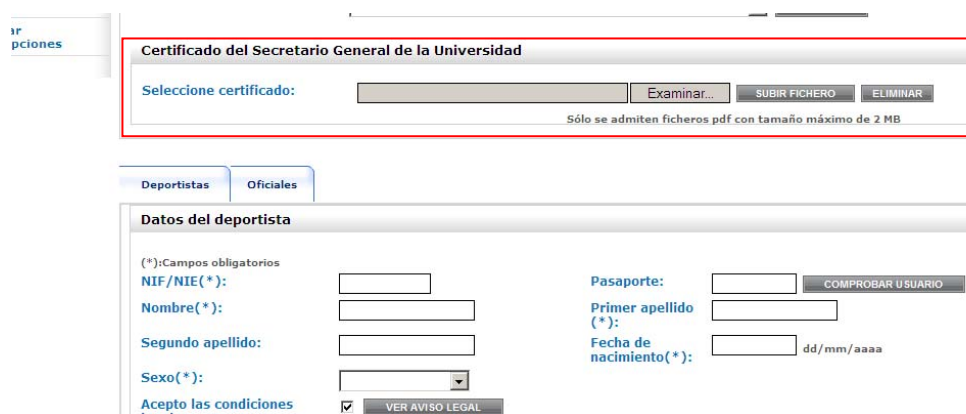
Pruebas

Condición	Valor permitido	Medida	Valor del deportista	Obligatoria
Marca Mínima	<= 05.30.00	Marca en piscina 25mm	<input type="text"/>	No
Marca Mínima	<= 05.30.19	Marca en piscina 25me	<input type="text"/>	No
Marca Mínima	<= 05.32.30	Marca en piscina 50mm	<input type="text"/>	No
Marca Mínima	<= 05.32.49	Marca en piscina 50me	<input type="text"/>	No

Certificado del Secretario General de la Universidad

Mientras estamos en la pantalla de inscripciones, desde la primera inscripción que se realice la universidad, podremos introducir el certificado del Secretario General de la Universidad, en el que se certificará que los inscritos en dicho campeonato, están matriculados en dicha universidad.

Básicamente se trata de un documento **PDF** con un máximo de **2 MB** que se subirá **una sola vez**.



Buscaremos mediante el botón “**Examinar**” el documento, en la ubicación donde lo tengamos guardada en nuestro sistema y pulsaremos **SUBIR FICHERO**

Una vez introducido el certificado del Secretario General en sucesivas inscripciones, veremos el literal que muestra la pantalla que vemos a continuación. Pinchado sobre el link, podremos consultar su contenido.

Al ser un documento PDF, para su lectura es necesario disponer el **Adobe Reader**,



Certificado de Marcas del Campeonato

En aquellos campeonatos en los que sea necesario aportar un certificado de marcas, emitido por el organismo correspondiente, y se halla configurado, entre las condiciones del campeonato, al realizar la inscripción

Básicamente se trata de un documento **PDF** con un máximo de **2 MB**, que se incluirá en la inscripción del deportista.

Buscaremos mediante el botón “**Examinar**” el documento, en la ubicación donde lo tengamos guardada en nuestro sistema y pulsaremos **SUBIR DOCUMENTO**

En caso de error o de modificación del certificado primero lo eliminaremos y pulsaremos

LIMPIAR DOCUMENTO

Ver [Certificado de Marcas](#)

Formato jpg, tamaño máximo 100k

Certificado de Marcas

Sólo se admiten ficheros pdf con tamaño máximo de 2 MB

Pruebas

Condición	Valor permitido	Medida	Valor del deportista	Obligatoria
-----------	-----------------	--------	----------------------	-------------

Campeonatos: Inscripción de Oficiales

La **inscripción de oficiales**, se realiza de forma muy similar a la del deportista, en cuanto a los datos personales y con los mismos requerimientos, en cuanto a la foto (**JPG. Max 100 KB**)

Los primero que tenemos que introducir es **NIF/NIE** o **Pasaporte**, del participante. Y **debemos** pulsar . (Ver [Estructura NIF](#))

Se comprueba en la base de datos, si el documento introducido, existe y en este caso nos mostrará el resto de datos del participante, incluida la foto si se introdujo en años anteriores

Validar inscripciones

Deportistas **Oficiales**

Datos del oficial

(*):Campos obligatorios

NIF/NIE(*): Pasaporte:

Nombre(*): Primer apellido (*):

Segundo apellido: Sexo(*):

Teléfono: Tipo teléfono:

Fotografía

Formato jpg, tamaño máximo 100k

Tipo Oficial(*):

Acepto las condiciones legales

FOTO NO DISPONIBLE

Una vez cumplimentados los datos personales inscribiremos

Función del oficial. Para dar de alta el oficial, primero tenemos que elegir el tipo de Oficial que queremos inscribir. La aplicación nos mostrará los diferentes tipos dados de alta:

- Jefe de Delegación
- Delegados o Entrenadores u Oficial

Según los que se configuró en el campeonato.

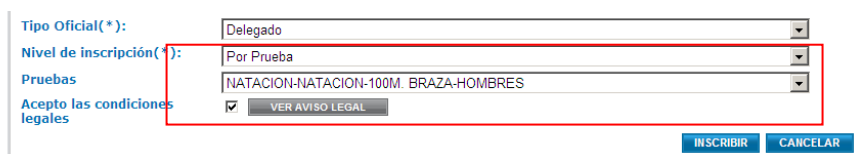
Tipo Oficial(*):

Nivel de inscripción(*):

Acepto las condiciones legales

Una vez seleccionado estos, procederemos a escoger el nivel de participación, esta selección, estará asignada por defecto, según la configuración, pero si dio de alta un oficial a nivel de prueba, la aplicación, nos mostrará a continuación, las pruebas que tiene el campeonato, para que seleccionemos a cual queremos asignar al oficial

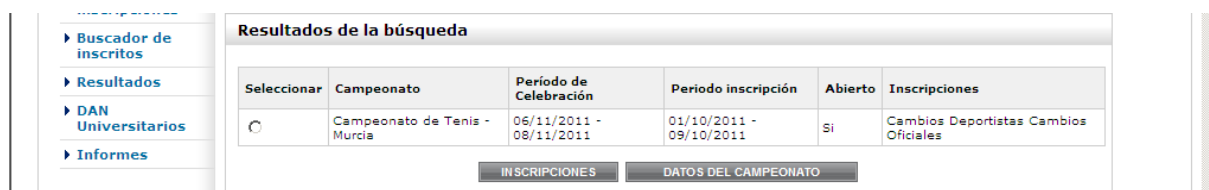
- Nivel de Campeonato
- Nivel de Prueba



Finalizaremos la inscripción, **INSCRIBIR** pulsando para realizar la inscripción en la base de datos

Inscripciones: Solicitar Cambios

Esta opción, está disponible para los campeonatos que tengan configurado los periodos de cambios después de que las inscripciones estén cerradas. Los usuarios de las universidades solicitarán los cambios y los administradores del CSD, serán los encargados de **aceptar/denegar** el cambio.



Seleccionar	Campeonato	Periodo de Celebración	Periodo inscripción	Abierto	Inscripciones
<input type="radio"/>	Campeonato de Tenis - Murcia	06/11/2011 - 08/11/2011	01/10/2011 - 09/10/2011	Si	Cambios Deportistas Cambios Oficiales

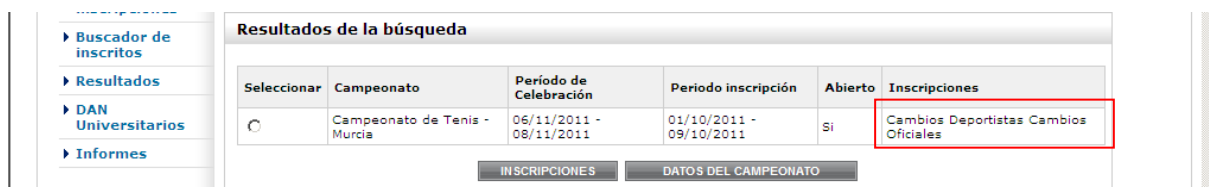
En esta gestión, para solicitar los cambios, los perfiles implicados son:

Gestor de Universidad: Solicitaran el cambio del deportista/ oficial, con obligación de adjuntar el documento acreditativo, que según el Reglamento Técnico del correspondiente campeonato, se pueda admitir.

Usuario de Universidad. Solicitaran el cambio del deportista/ oficial, con obligación de adjuntar el documento acreditativo, que según el Reglamento Técnico del correspondiente campeonato, se pueda admitir.

¿Cómo solicitar un cambio?

1º.- Entrado desde Campeonatos, seleccionaremos el campeonato deseado, recordando que , tiene que estar **en período de cambios**,



Seleccionar	Campeonato	Periodo de Celebración	Periodo inscripción	Abierto	Inscripciones
<input type="radio"/>	Campeonato de Tenis - Murcia	06/11/2011 - 08/11/2011	01/10/2011 - 09/10/2011	Si	Cambios Deportistas Cambios Oficiales

2º Pulsar sobre el botón de **"INSCRIPCIONES"**.

3º Si el campeonato admite cambios mostrará el botón que nos permite dicha opción. Seleccionaremos el deportista / oficial, sobre el que queramos realizar el cambios y pulsaremos sobre **SOLICITAR CAMBIO**. Se nos abrirá una pantalla en la que introduciremos del **datos personales** del nuevo deportista y los **datos de inscripción**. Es **necesario adjuntar el justificante** del cambio, en el caso de Deportistas.

Deportistas Oficiales

Deportistas inscritos

Seleccionar	Nombre	NIF/NIE/Pasaporte	Fecha de nacimiento	Prueba	Pdt. de validación
<input type="radio"/>	Colón Cartagena José Javier	92929294w	28-03-1990	TENIS-TENIS-HOMBRES-DOBLES	Si
<input type="radio"/>	escribano escribano escribano	47058068E	05-04-1978	TENIS-TENIS-HOMBRES-DOBLES	Si
<input type="radio"/>	GOMEZ Jimenez FRANCISCO	23279696Q	05-10-1975	TENIS-TENIS-HOMBRES-DOBLES	No
<input type="radio"/>	hdfdf hdfdf jdfdf	47073344A	05-07-1989	TENIS-TENIS-OPEN-INDIVIDUAL	No
<input type="radio"/>	Pepe Pepe Pepe	47081190Y	01-05-1970	TENIS-TENIS-OPEN-INDIVIDUAL	No



No se puede modificar la prueba. Y no se podrá dar de alta a un oficial si está dado de alta como deportista y viceversa

Pruebas

TENIS-TENIS-DOBLES-HOMBRES

Condición	Valor permitido	Medida	Valor del deportista	Obligatoria
Puntos	< 10	Puntos	<input type="text"/>	Si

Para que una marca sea válida, deben de cumplirse todas las condiciones marcadas como obligatorias y completar de forma válida solo una de las condiciones marcadas como opcionales

Observaciones del cambio: (*)

Documento acreditativo del cambio: (*)

4º Cuando grabemos esta solicitud de cambio en las inscripciones del campeonato, ambas inscripciones, tanto el deportista a dar de baja como el deportista a dar de alta, aparecen como "**Ptes de validar**".

Deportistas Oficiales

Deportistas inscritos

Seleccionar	Nombre	NIF/NIE/Pasaporte	Fecha de nacimiento	Prueba	Pdt. de validación
<input type="radio"/>	para Cambio Deportista	33998566N	01-01-1995	ATLETISMO-PISTA AIRE LIBRE-HOMBRES-100 M.L.	Si
<input type="radio"/>	Ramon Jimenez Platero	98329969R	26-05-1995	ATLETISMO-PISTA AIRE LIBRE-HOMBRES-100 M.L.	Si
<input type="radio"/>	Sánchez Gonzalez Juan Carlos	50178158R	24-07-1991	ATLETISMO-PISTA AIRE LIBRE-HOMBRES-100 M.L.	No

5º El **administrador del CSD**, tras revisar la documentación adjuntada, **Aceptará o Denegará** el cambio.

Si el cambio es aceptado, se eliminará de la inscripción al deportista/oficial seleccionado como baja y se dará de alta al nuevo deportista/oficial. Estos cambios se pueden seguir desde la opción de "**Consultar Cambio de Inscripciones**". Si entramos en esta opción veremos que la solicitud pasará por distintos estados

- **Solicitado:** En este estado quedarán las solicitudes de cambios enviadas por las universidades al Consejo Superior de Deportes y los registros implicados estarán **“Ptes de Validación”**
- **Aceptado:** Solicitud procesada por el Consejo con su fecha de resolución. En este caso se habrá procedido a la modificación.
- **Denegado:** Solicitud procesada por el Consejo con su fecha de resolución. En este caso **no** se ha procedido a la modificación

Intormes
Validar inscripciones

Deportistas		Oficiales			
Cambios de deportistas					
Seleccionar	Campeonato	Universidad solicitante	Fecha de solicitud	Estado	Fecha de resolución
<input type="radio"/>	Campeonato de Natación 2013	Universidad Complutense de Madrid	12-02-2013	Aceptado	12/02/2013 10:48:13
<input type="radio"/>	Campeonato de Natación 2013	Universidad Complutense de Madrid	12-02-2013	Denegado	12/02/2013 10:48:41
<input type="radio"/>	Deportes por la Paz	Universidad Complutense de Madrid	21-02-2013	Solicitado	

7.3. Consulta de datos del campeonatos

Podremos consultar cualquier dato del campeonato, sin restricciones, como para Gestores de Universidad, a través del botón **DATOS DEL CAMPEONATO**

8. CONSULTAR CAMBIOS DE INSCRIPCIONES

La aplicación es capaz de gestionar los cambios de deportistas y/o oficiales de aquellos campeonatos que tengan configurado la posibilidad de dichos cambios que estén configurados según los distintos reglamentos técnicos.

Los **Administradores del CSD**, serán los encargados de validar estos cambios. En el momento en que esta validación se produzca, el deportista/oficial que cause baja, será eliminado de la inscripción y se dará de alta el nuevo deportista / oficial, en caso de que el cambio sea aceptado.

Al entrar en la opción, lo primero que vemos es un buscador en el que podemos hacer selección de las posibles solicitudes.

<ul style="list-style-type: none"> Campeonatos Consultar cambios de inscripciones Buscador de inscritos Imprimir acreditaciones Resultados Seguro 	Criterios de búsqueda Año: 2013 Campeonato: -- Seleccione un campeonato -- Universidad: -- Seleccione una universidad -- Estado del cambio: -- Seleccione un estado -- <input type="button" value="BUSCAR"/>
---	--

Podemos buscar directamente, sin hacer ninguna selección. Tras pulsar **BUSCAR**, veremos los registros que hay, según las selecciones realizadas y podremos ver pantallas similares a esta.

[Usuarios](#) | [Universidades](#) | [Campeonatos](#) | [Consultar cambios de inscripciones](#) | [Buscador de inscritos](#) | [Imprimir acreditaciones](#) | [Resultados](#) | [Seguro](#) | [Informes](#) | [Validar inscripciones](#)

Buscador de cambios

Criterios de búsqueda

Año: 2013

Campeonato: -- Seleccione un campeonato --

Universidad: -- Seleccione una universidad --

Estado del cambio: -- Seleccione un estado --

Cambios de deportistas

Seleccionar	Campeonato	Universidad solicitante	Fecha de solicitud	Estado	Fecha de resolución
<input type="radio"/>	Campeonato de Natación 2013	Universidad Complutense de Madrid	12-02-2013	Aceptado	12/02/2013 10:48:13
<input type="radio"/>	Campeonato de Natación 2013	Universidad Complutense de Madrid	12-02-2013	Denegado	12/02/2013 10:48:41
<input type="radio"/>	Deportes por la Paz	Universidad Complutense de Madrid	21-02-2013	Solicitado	

Recordamos los estados posibles que podemos ver son:

- **Solicitado:** Solicitud pendiente de ser tramitada, en el apartado de inscripciones, aparecerán las inscripciones de los deportistas como **Pendientes de Validar = SI**
- **Aceptado:** El administrador del CSD ha aceptado el cambio. Esta aceptación supone.
 - Baja del deportista indicado
 - Alta del deportista que le sustituye
 - Cambio de estado de la inscripción a **Pendiente de Validar = NO**
- **Denegado:** En caso de que el administrador del CSD no acepte el cambio
 - No se dará de baja al deportista indicado
 - No se dará de alta al deportista de sustitución
 - Cambio de estado de la inscripción a **Pendiente de Validar = NO**

Cuando el cambio se deniega o acepta un cambio, la aplicación enviará un email, a la universidad que lo solicito como el que vemos a continuación

-----Mensaje original-----

De: oficinavirtual

Enviado el: martes, 12 de febrero de 2013 10:37

Para: -----

Asunto: Cambios en inscripciones: Campeonato de Natación 2013

Le informamos que el cambio solicitado de: <**Nombre-Apellidos del Deportista/Oficial**> , en el campeonato: Campeonato de Natación 2013, ha sido **Denegado** por el Consejo Superior de Deportes, con fecha 12/02/2013

-----Mensaje original-----

De: oficinavirtual

Enviado el: martes, 12 de febrero de 2013 10:48

Para: -----

Asunto: Cambios en inscripciones: Campeonato de Natación 2013

Le informamos que el cambio solicitado de: <**Nombre-Apellidos del Deportista/Oficial**>, en el campeonato: Campeonato de Natación 2013, ha sido **Aceptado** por el Consejo Superior de Deportes, con fecha 12/02/2013

9. BUSCARDOR DE INSCRITOS

Esta opción nos permitirá consultar si un determinado participante, ya sea deportista u oficial, está dado de alta en el sistema, así como los campeonatos en los que se le inscribió o está inscrito.

La opción está estructurada en dos pestañas una para oficiales y otra para deportistas, que a su vez, cada una de ellas, permite hacer búsquedas libres o por campeonato. Ambas pestañas presentan el mismo funcionamiento



Búsqueda Libre de Deportistas y Oficiales

Esta es la búsqueda que aparece marcada por defecto. Nos permite realizar búsqueda por cualquier de los campos que aparecen en pantalla. Se pueden combinar un campo, mas de uno o ninguno, en este último caso el sistema realizará un volcado de todos los participantes existentes.



En esta búsqueda los campos de Nombre, Primer apellido, Segundo apellido, admite búsqueda en mayúsculas y/o minúsculas.

Una vez cumplimentados los campos, pulsaremos **BU SCAR** para ejecutar la búsqueda deseada. Es posible que veamos registros "*duplicados*", de un mismo inscrito, ya que el buscador, nos muestra un registro por cada inscripción que se haya realizado.

También podremos ver los certificados aportados en la inscripción:


- Certificado de Marcas del Deportista ([ver certificado de marcas](#)).
- Certificado de la Universidad ([ver certificado de la universidad](#)).

Seleccionar	Nombre	NIF/NIE/ Pasaporte	Fecha nacimiento	Campeonato	Prueba	Universidad	Certificado de Marcas	Certificado universidad
<input type="radio"/>	Alvaro Alvaro Alvaro	74515347Q	01-05-1978	Campeonato de Natación	NATACION- NATACION- HOMBRES- 50M. LIBRE	Universidad A		
<input type="radio"/>	depo dep deportyty	07564803B	01-01-1997	Campeonato de Baloncesto	BALONCESTO- BALONCESTO- HOMBRES- BALONCESTO	Universidad A		
<input type="radio"/>	depo dep depo	05139066S	01-05-1997	Campeonato de Baloncesto	BALONCESTO- BALONCESTO- MUJERES- BALONCESTO	Universidad A		

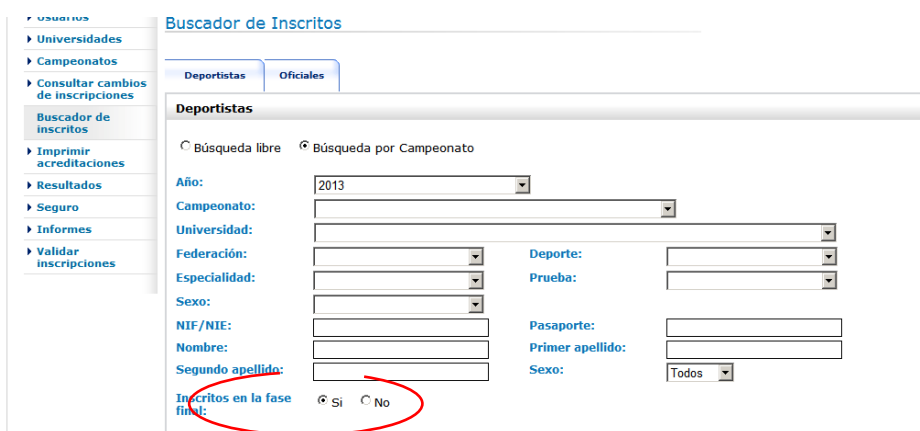
Para reiniciar la pantalla nuevamente podemos pulsar 

Búsqueda por Campeonatos de Deportistas y Oficiales

Esta búsqueda nos permite realizar búsqueda por los campos que vemos en pantalla, relacionados con variables de los campeonatos. Se pueden combinar un campo, más de uno o ninguno, en este último caso el sistema realizará un volcado de todos los participantes existentes

Cuando realicemos la selección del campeonato, no hay que olvidar, pulsar el botón de , para que el sistema cargue toda la configuración del campeonato seleccionado.

Una vez cumplimentados los campos deseados, procederemos igual que en el caso de la búsqueda libre. Y veremos los mismos resultados, pero ajustados al campeonato seleccionado



Inscritos en la fase final: este *check*, por defecto está marcado a “Si”, y lo que determina es la búsqueda de inscritos en la fase final de los campeonatos. Está pensado, para poder discriminar a los inscritos en fases previas, que no han pasado a la fase final.

10. IMPRIMIR ACREDITACIONES

Corresponden a las acreditaciones, con las que definitivamente se identificará un participante, en el campeonato. La aplicación extrae un fichero PDF con todas las acreditaciones.

Sólo se pueden imprimir de campeonatos cerrados y antes de su celebración. Constan de un **Anverso** y un **Reverso**, con diferentes características.

Las impresiones, las pueden hacer los **Administradores del CSD**, los **Gestores de la universidad** y los **Usuarios de universidad**. Teniendo en cuenta que la universidad organizadora, tendrá la potestad, al igual que los administradores del CSD de imprimir todas las acreditaciones de todos los inscritos en el campeonato.

Anverso

En el anverso, se imprimirán los datos del participante, deportista u oficial.

Debemos recordar que antes debemos tener grabados en la aplicación el fondo de la Acreditación y el logo de la Acreditación, que están en la configuración del campeonato, en la pestaña de Datos Generales, con las características que se indicaron allí (*Ver Pestaña Datos Generales*).

Tipo de Participación.

Esta identificación nos indica la participación de la persona inscrita, Los posibles valores que tendremos, serán:

D: Deportista

OF: Oficial

JD: Jefe Delegación



Fondo de la acreditación

Datos del participante

Logo de la acreditación

Reverso

En el reverso de la acreditación, veremos los datos del Seguro, correspondiente, al campeonato y la forma de hacer uso de él.

SEGURO MULTIRIESGO PARA LOS PARTICIPANTES EN LOS CAMPEONATOS DE ESPAÑA POR SELECCIONES AUTONÓMICAS EN EDAD ESCOLAR DEL AÑO 2013

Siempre que se contacte telefónicamente con Nombre del seguro, deberían indicarse los siguientes datos:

- * Comente que es beneficiario de la póliza del Consejo Superior de Deportes
- * Nº 021458796545
- * Nombre y apellidos
- * Número de teléfono de contacto
- * Nombre y número de habitación del hotel donde está alojado
- * Descripción del problema planteado

RECUERDE

En caso de necesitar Asistencia, la llamada será al teléfono

900

Estamos a su servicio, permanentemente, las 24h del día, los 365 días del año

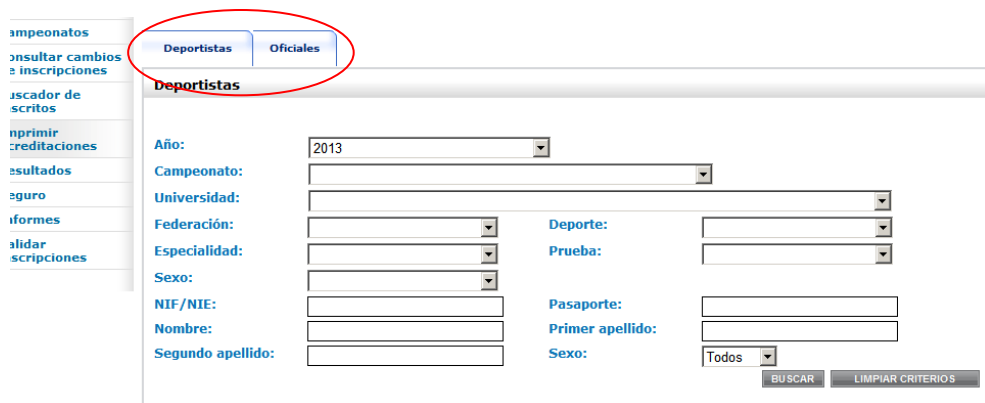
La documentación se enviará:

Nombre del seguro

dirección completa, incluido código postal

Procedimiento para imprimir las acreditaciones

Al entrar en la opción de "Imprimir Acreditaciones", al menos debemos seleccionar el campeonato del cual queremos extraer las acreditaciones. El desplegable, nos mostrará la lista de campeonatos, sobre los que podemos actuar (recordemos que debe estar cerrados para inscripciones), tras seleccionarlo, pulsaremos **BUSCAR**



La aplicación nos mostrará, dos pestañas una para *Deportistas* y otra para *Oficiales*, en la que podemos usar el buscador con los mismos criterios.

Seleccionaremos aquellos de los cuales que queremos imprimir la acreditación, bien de forma individual sobre el check habilitado para ello

Nombre	NIF/NIE/ Pasaporte	Fecha nacimiento	Prueba	CCAA	Licencia Federativa	Acreditación
Andalucía Andalucía Primero Andalucía	33352668T	01-01-1975	BEISBOL Y SOFBOL-BEISBOL-BEISBOL- MUJERES-	Andalucía	L-557821	<input checked="" type="checkbox"/>

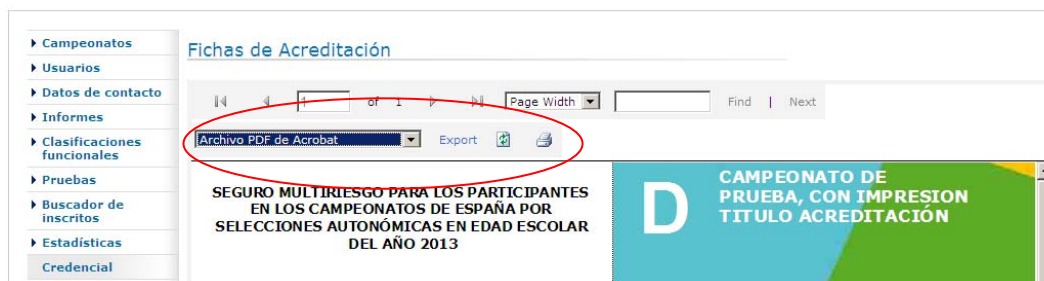
O bien pulsando sobre **MARCAR ACREDITACIÓN TODOS** para seleccionar todos los registros que visualicemos.

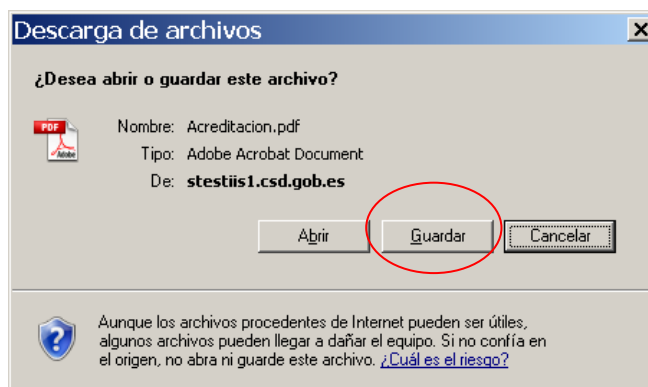
DESMARCAR ACREDITACIÓN TODOS

Este botón, permite, revertir la selección que hemos realizado.

ACEPTAR

Ejecutará la selección realizada y la aplicación comenzará a generar el fichero PDF con las acreditaciones seleccionadas. Una vez generadas, tenemos que extraer el fichero, de la misma manera que los informes, seleccionaremos *Archivo PDF de Acrobat* y *Export.*, y guardaremos el archivo, para su impresión (**Formato A4**)





Acreditaciones Extraordinarias

Las acreditaciones extraordinarias, están destinadas, para la acreditación de personas no inscritas en el campeonato o que no tienen la obligación de inscripción, como periodista, fotógrafos, etc... Para ello pulsaremos **ACREDITACIONES EXTRAORDINARIAS**

Nos aparecerá la pantalla siguiente, en la que cumplimentaremos, los campos variables de la acreditación: Tipo de acreditación, Nombre del acreditado, Función y Foto con las mismas características que la de los deportistas

Tipo de acreditación admitirá:

- D:** Deportista
- OF:** Oficial
- JD:** Jefe Delegación
- O:** Organizadora
- AE:** Acreditación Extraordinaria

Función; indicaremos, si es oficial, fotógrafo, periodista, etc. y **GENERAR ACREDITACIÓN**

El resto del proceso es igual que lo explicado anteriormente, para las acreditaciones normales

11. INFORMES

Desde esta opción podremos consultar las inscripciones realizadas y extraerlas en diversos formatos



No olvidar que los **listados definitivos serán los obtenidos después de finalizada la fecha de inscripción y/o fecha de cambios** si el campeonato tiene esta última configurada.



Seleccionaremos el año y el campeonato del cual queremos ver los datos, a continuación marcaremos el informe deseado y pulsaremos [VER INFORME](#)

Los informes disponibles son los que se listan a continuación, si bien, pueden variar por perfiles:

1.- Auditoria por NIF del inscrito. Solo está disponible para los administradores del CSD y lo que permite es realizar una búsqueda en las base de datos, para extraer la información de inscripción de una persona, como por ejemplo, quien lo dio de alta, quién lo modificó, fechas y hora y en que prueba/campeonato. No es necesario que el campeonato, esté cerrado, se puede extraer en cualquier momento.

Id	Nombre del inscrito	Nif del inscrito	Tipo	Campeonato	Universidad	Nombre del usuario alta	Nif usuario alta	Fecha alta	Nombre usuario modifica	Nif del usuario modifica	Fecha modifica	Activo	Valida
827	Alicia Garcia Rubio	11796508S	DEP	Campeonato de Tenis	Universidad Politécnica de Madrid	AdminCSD AdminCSD AdminCSD	00000011B	11/10/2011 10:09:49				SI	SI
827	Alicia Garcia Rubio	11796508S	DEP	Campeonato España UNIVERSITARIO DE CAMPO A TRAVES	Universidad de Extremadura	universidad de Extremadura	11111123F	06/02/2012 17:07:47				SI	SI
827	Alicia Garcia Rubio	11796508S	DEP	Campeonato España UNIVERSITARIO DE CAMPO A TRAVES	Universidad de Alcalá	Usuario univ Alcalá	22222211W	06/02/2012 17:01:59				SI	SI
827	Alicia Garcia Rubio	11796508S	OF	Campeonato España UNIVERSITARIO DE CAMPO A TRAVES	Universidad de Alcalá	Usuario univ Alcalá	22222211W	06/02/2012 17:05:01				SI	SI

2.-Informe de Acreditación. Este informe está disponible para todos los roles. Muestra los participantes reales de un campeonato, basándose en la información grabada en la aplicación, a través de la opción de "Acreditación Final" (Ver). Al final del informe mostrará un resumen separado por universidades públicas o privadas y por deportistas u oficiales separados por sexo



Informe de acreditados
CTO. ESPAÑA UNIVERSITARIO DE ATLETISMO - 2012

Sede: Salamanca Inicio: 05/05/2012 Fin: 06/05/2012



Fecha de generación del informe: 25/02/2013 12:17:52

DEPORTISTAS								
Universidad	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	Sx.	Documento	Fecha Nac	Especialidad	Prueba
Barcelona			ANNA	M		16/08/1988	PISTA AIRE LIBRE	100 M.L.-MUJERES
							PISTA AIRE LIBRE	200 M.L.-MUJERES
Barcelona			MERITXELL	M		20/07/1992	PISTA AIRE LIBRE	5.000 M.L.-MUJERES
Barcelona		MARFANY	BRU	H		06/04/1993	PISTA AIRE LIBRE	3.000 M. OBS.-HOMBRES
Burgos	ALONSO			M		10/03/1988	PISTA AIRE LIBRE	10.000 M.L.-MUJERES
Burgos			VERÓNICA	M		09/06/1983	PISTA AIRE LIBRE	DISCO-MUJERES
Burgos			ÁLVARO	H		20/05/1988	PISTA AIRE LIBRE	3.000 M. OBS.-HOMBRES
Burgos			TIMENA	M		28/06/1985	PISTA AIRE LIBRE	5.000 M.L.-MUJERES
							PISTA AIRE LIBRE	10.000 M.L.-MUJERES
Burgos		ARIAS		M		04/03/1991	PISTA AIRE LIBRE	5.000 M.L.-MUJERES
Burgos	RAMÍREZ			M		26/08/1993	PISTA AIRE LIBRE	400 M. VALLAS-MUJERES
Burgos			JAVIER	H		27/03/1987	PISTA AIRE LIBRE	400 M. VALLAS-HOMBRES
Cádiz			SAMUEL	H		11/04/1984	PISTA AIRE LIBRE	3.000 M. OBS.-HOMBRES
Camilo José Cela			ADRIANA	M		20/05/1993	PISTA AIRE LIBRE	800 M.L.-MUJERES

Resumen final de acreditados



Informe de acreditados
CTO. ESPAÑA UNIVERSITARIO DE ATLETISMO - 2012

Sede: Salamanca Inicio: 05/05/2012 Fin: 06/05/2012



Fecha de generación del informe: 25/02/2013 12:17:54

Universidades	Deportistas		Oficiales		Total
	Masculino	Femeninos	Masculino	Femeninos	
A Coruña	4	3	1	0	8
Alicante de Henares	1	1	0	0	2
Alicante	4	7	1	0	12
Almería	0	0	0	0	0
Autónoma de Barcelona	7	5	0	0	12
Autónoma de Madrid	2	4	1	0	7
Barcelona	12	15	2	1	30
Burgos	2	6	2	0	10
Cádiz	1	0	1	0	2
Cantabria	2	6	1	1	10
Carlos III de Madrid	3	2	1	0	6
Castilla-La Mancha	3	6	1	0	10
Complutense de Madrid	4	14	1	0	19
Córdoba	0	0	0	0	0

3.- Informe de inscripciones (un registro por inscripción realizada). Este informe está disponible para todos los roles. Muestra los participantes inscritos en un campeonato, si el participante, está inscrito en tres pruebas, aparecerán una única vez el nombre del participantes y agrupadas sus tres pruebas



Informe de inscripciones
CTO. ESPAÑA UNIVERSITARIO DE ATLETISMO - 2012

Sede: Salamanca Inicio: 05/05/2012 Fin: 06/05/2012

Fecha de generación del informe: 27/02/2013 10:07:57



DEPORTISTAS								
Universidad	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	Sx.	Documento	Fecha Nac	Especialidad	Prueba
A Coruña			RODRIGO	H		03/02/1992	PISTA AIRE LIBRE	200 M.L.-HOMBRES
A Coruña			BEGOÑA	M		03/03/1985	PISTA AIRE LIBRE	400 M.L.-MUJERES
							PISTA AIRE LIBRE	800 M.L.-MUJERES
A Coruña			ALICIA	M		28/05/1993	PISTA AIRE LIBRE	400 M. VALLAS-MUJERES
							PISTA AIRE LIBRE	LONGITUD-MUJERES
A Coruña			CARLOS	H		20/05/1993	PISTA AIRE LIBRE	400 M. VALLAS-HOMBRES
A Coruña			LIDIA	M		11/06/1993	PISTA AIRE LIBRE	JABALINA-MUJERES
A Coruña			SAMUEL	H		09/03/1990	PISTA AIRE LIBRE	400 M. VALLAS-HOMBRES
A Coruña			MANUEL	H		15/03/1989	PISTA AIRE LIBRE	JABALINA-HOMBRES

4.- Informe de inscripciones con marcas agrupado por prueba. Este informe está disponible para todos los roles, y especialmente para los asesores técnicos, que necesitar saber marcas de participación y condiciones de los participantes, saldrán agrupados por pruebas. Por cada condición necesaria para la inscripción aparecerá un registro en el informe.



Informe de marcas agrupadas por prueba para el campeonato
CTO. ESPAÑA UNIVERSITARIO DE KARATE - 2012

Sede: Las Rozas Inicio: 28/04/2012 Fin: 29/04/2012



- 60 KG-HOMBRES								
Universidad	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	Sx.	Documento	Fecha Nac	Marca	Valor
Alcalá de Henares			SERGIO	H		02/12/1989	Mínimo el grado de 1er Kyu (cinturón marrón) de la RFEK	SI
Alcalá de Henares			SERGIO	H		02/12/1989	KATA si/no	NO
Burgos			ÁLVARO	H		02/12/1993	Mínimo el grado de 1er Kyu (cinturón marrón) de la RFEK	SI
Burgos	RUIZ			H		02/12/1993	KATA si/no	NO
Cantabria	PLAZA			H		11/09/1988	Mínimo el grado de 1er Kyu (cinturón marrón) de la RFEK	SI
Cantabria	PLAZA			H		11/09/1988	KATA si/no	NO
Católica Valencia S. Vicente Martir			CHRISTIAN	H		13/01/1990	Mínimo el grado de 1er Kyu (cinturón marrón) de la RFEK	SI
Católica Valencia S. Vicente Martir	BATERNO			H		13/01/1990	KATA si/no	NO
Complutense de Madrid	GÓMEZ			H		22/07/1990	Mínimo el grado de 1er Kyu (cinturón marrón) de la RFEK	SI
Complutense de Madrid	GÓMEZ			H		22/07/1990	KATA si/no	no



Informe de marcas agrupadas por prueba para el campeonato
CTO. ESPAÑA UNIVERSITARIO DE KARATE - 2012

Sede: Las Rozas Inicio: 28/04/2012 Fin: 29/04/2012



- 55 KG-MUJERES								
Universidad	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	Sx.	Documento	Fecha Nac	Marca	Valor
Granada			MARIA VICTORIA	M		14/02/1993	Mínimo el grado de 1er Kyu (cinturón marrón) de la RFEK	SI
Granada			MARIA VICTORIA	M		14/02/1993	KATA si/no	NO
Las Palmas de Gran Canaria			PATRICIA	M		24/09/1986	Mínimo el grado de 1er Kyu (cinturón marrón) de la RFEK	SI
Las Palmas de Gran Canaria			PATRICIA	M		24/09/1986	KATA si/no	NO
Málaga			YESICA	M		05/04/1991	Mínimo el grado de 1er Kyu (cinturón marrón) de la RFEK	SI
Málaga			YESICA	M		05/04/1991	KATA si/no	NO
Oviedo		FLOREZ		M		02/09/1987	Mínimo el grado de 1er Kyu (cinturón marrón) de la RFEK	SI
Oviedo	CABEZAS			M		02/09/1987	KATA si/no	SI

5.- Informe de inscripciones con marca general. Este informe está disponible para todos los roles, y especialmente para los asesores técnicos, que necesitar saber marcas de participación y condiciones de los participantes, saldrán agrupados por pruebas. En el caso del campeonato de Natación, en el informe directamente se hace una conversión de la marca con la que se ha inscrito el deportista.



**Informe de marcas para el campeonato
CTO. ESPAÑA UNIVERSITARIO NATACIÓN - 2012**

Sede: Alcorcón Inicio: 26/05/2012 Fin: 27/05/2012



50M. LIBRE-HOMBRES											
Universidad	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	Sx.	Documento	Fecha Nac	Piscina 25m Manual Marca en piscina 25mm	Piscina 25m Electrónico Marca en piscina 25m	Piscina 50m Manual Marca en piscina 50mm	Piscina 50m Electrónico Marca en piscina 50m	Tiempo convertido (25E) Electrónico
Camilo José Cela				H		20/04/1991		00.22.00			00.22.00
Cantabria				H		17/02/1992		00.24.21			00.24.21
Carlos III de Madrid			HUGO	H		15/03/1993		00.24.30			00.24.30
Deusto		SILLARES	GERMAN	H		04/06/1993		00.24.24			00.24.24
Granada		ADOLFO	ADOLFO	H	44	17/11/1990			00.24.77		00.24.07
Granada			CARLOS	H	75	07/04/1990			00.24.73		00.24.03
Málaga			PABLO	H	79	17/04/1988			00.23.86		00.23.16
Miguel Hernández(Eliche)			JOSE MARÍA	H		08/01/1992			00.23.67		00.22.97
Mondragón			IOSU	H		01/02/1992		00.23.94			00.23.94

6 -Informe de inscritos (un registro por persona). Este informe está disponible para todos los roles, y especialmente para los asesores técnicos, se puede extraer en cualquier momento, no es necesario que el campeonato esté cerrado, pero en el caso de campeonatos que tenga condiciones de inscripción, estas no aparecerán



**Listado de Inscritos
CTO. ESPAÑA UNIVERSITARIO CAMPO A TRAVES - 2013**

Sede: Avila Inicio: 16/03/2013 Fin: 17/03/2013



Deportistas							
Apellido 1	Apellido 2	Nombre	Sx.	Documento	Fecha Nac	Universidad	Tipo
	VERDE	LAURA	M		08/08/1977	Jaume I de Castelló	D
		ONDITZ	M		12/04/1981	País Vasco	D
		ERIC	H		23/09/1993	Jaume I de Castelló	D
		VICTOR	H		24/06/1993	Jaume I de Castelló	D
		EKHINE	M		11/09/1991	País Vasco	D
		AITZIBER	M		08/05/1991	País Vasco	D

7.- Medallero Este informe está disponible para todos los roles, y lo que nos muestra es el número de medallas obtenidas en un campeonato determinado, si se ha hecho uso del módulo de resultados.



**Informe de medallero
CTO. ESPAÑA UNIVERSITARIO DE TAEKWONDO - 2012**

Fecha de generación del informe: 27/02/2013 11:30:32

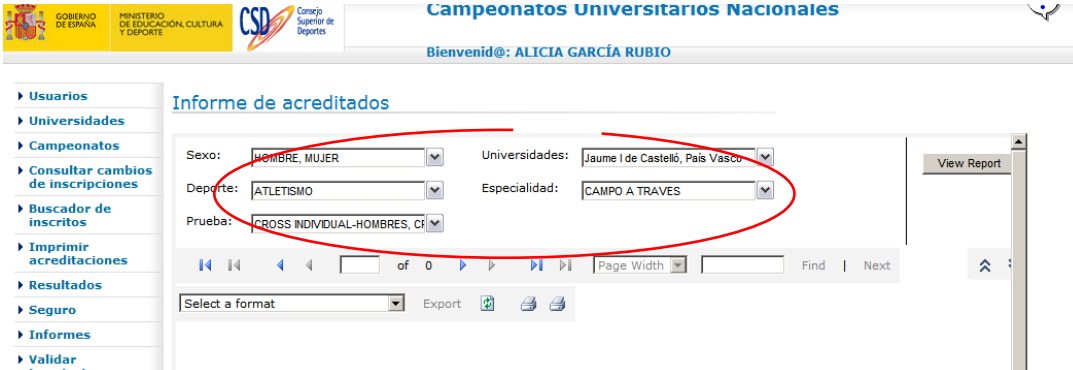


Universidades	Oro	Plata	Bronce	Total
A Coruña	0	0	0	0
Abat Oliva	0	0	0	0
Alcalá de Henares	1	0	0	1
Alfonso X el Sabio	0	0	0	0
Alicante	0	0	0	0
Almería	0	0	0	0
Antonio de Nebrija	0	0	0	0
Autónoma de Barcelona	0	0	0	0
Autónoma de Madrid	0	1	2	3

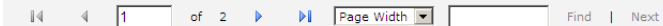
Forma de trabajar con el generador de informes

Siempre que seleccionemos un informe aparecerán unas cabeceras con distintas funcionalidades

1.- **Opciones de selección del informe:** En algunos informes, existen, unas opciones que nos permiten realizar selecciones para acotar los datos a visualizar en el informe. Una vez hechas las selecciones oportunas pulsaremos **View Report**, para ejecutar la selección.




2.- **Navegación por el informe y exportación de datos.** Una vez que tengamos los datos en el área de trabajo (3) podremos navegar por el informe utilizando los cursores previstos para ello



O bien podemos exportar a diferentes formatos como PDF, JPG, TIFF, los podemos visualizar desplegando **"Select a format"**. El más útil y recomendable, sería es el formato PDF. Una vez seleccionado, pulsaremos **"Export"** para generar el informe

3.- **Área de Trabajo:** visualizará los datos del informe en función de la/s selección/es realizada/s



Open Iberico - Retiro (01/11/2012 - 30/11/2012)
Listados de Participantes

DEPORTISTAS

CCAA: ANDALUCÍA

ATLETISMO
PISTA AIRE LIBRE
1/2 MARATON

Apellido 1	Apellido 2	Nombre	NIF/NIE	Pasaporte	F.Nac	Res	Sx	Inscripción	Prueba	Sx-Cat	Acred	Uc.Fede	Observ.
MATEOS	FERRIS	OSWALD	117784255		02/02/1992	N	M	ATLETISMO-PISTA AIRE LIBRE	1/2 MARATON	Junio 11-12	10	andaluces	

CCAA: CASTILLA - LA MANCHA

ATLETISMO
PISTA AIRE LIBRE
1/2 MARATON

Apellido 1	Apellido 2	Nombre	NIF/NIE	Pasaporte	F.Nac	Res	Sx	Inscripción	Prueba	Sx-Cat	Acred	Uc.Fede	Observ.
MILLAR	ELIZABETH	JUANITO	333913083		22/02/1992	N	M	ATLETISMO-PISTA AIRE LIBRE	1/2 MARATON	Junio 11-12	6		

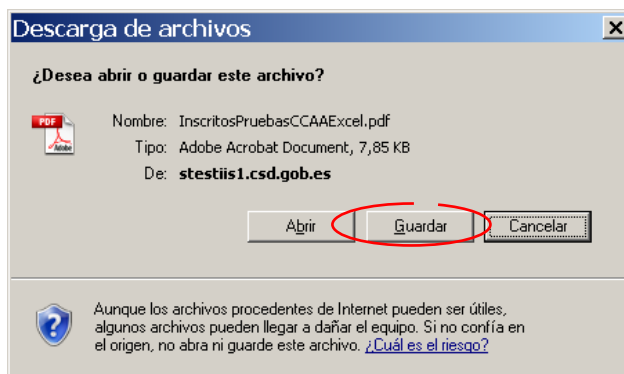
VOLVER

Tenemos la posibilidad de extraer los informes en distintos formatos.

1. **Extracción en PDF** . Es la más óptima, Debe estar cerrado. En el combo de selección debemos elegir **"Archivo PDF de Acrobat"** y pulsar **"Export"**



A continuación nos saldrá un cuadro de dialogo en el que debemos elegir “*Guardar*” el archivo que nos ha generado



2. **Extracción en Excel:** la información que muestra es igual que el anterior informe, pero directamente, sale un fichero de Excel, que debemos guardar. En el combo de selección debemos elegir “*Excel*” y pulsar “*Export*”



A continuación nos saldrá un cuadro de dialogo en el que debemos elegir “*Guardar*” el archivo que nos ha generado.

